

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уемская средняя школа»
(МБОУ «Уемская СШ»)
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| |
| 44408736 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 07/01-06 | 13.01.2017 |

ПРИКАЗ**О введении платных услуг в структурном подразделении «Детский сад п. Уемский»**

На основании Постановления Правительства РФ от 15.08.13г. №706; ст. 101 Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012.; Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уемская средняя школа», в целях удовлетворения спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.02.2017 г. по 31.05.2017 г. оказание структурным подразделением «Детский сад п. Уемский» платных дополнительных образовательных услуг по развитию творческих способностей воспитанников.
 2. Утвердить:
 - программу кружка «Бисероплетение» (Приложение 1).
 - расписание занятий кружка «Бисероплетение» (Приложение 2).
 - смету расходов и калькуляцию на платные услуги кружка «Бисероплетение» (Приложение 3, 4).
 3. утвердить (форму) образец квитанции оплаты платных услуг;
 4. первые 10 дней месяца считать днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг; прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг производить по безналичному расчету через банковские учреждения по квитанции;
 5. принять по гражданско-правовому договору педагога Орлову В. Г. с 01.02.2017 г. по 31.05.2017 г., заместителю директора по дошкольному образованию Патракеевой В.Е. поручить контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг на период с 01.02.2017 г. по 31.05.2017г.;
 6. Патракеевой В.Е., заместителю директора по дошкольному образованию:
 - подготовить и заключить договоры с потребителями на оказание дополнительной образовательной платной услуги;
 - осуществлять контроль выполнения работы по предоставлению дополнительных платных услуг,
 - заключить договора гражданско-правового характера с работниками;
 7. Главному бухгалтеру Веселковой Н.А.:
 - составить смету расходов и калькуляцию на платные услуги кружка «Бисероплетение»
 8. Бухгалтеру Вальковой Т.И.:
 - обеспечить выдачу квитанций на оплату дополнительных платных услуг;
 - вести журнал регистрации квитанций об оплате дополнительных платных услуг;
 - контролировать своевременность и точность оплаты дополнительных платных услуг.
- Вменить следующие должностные обязанности:
- ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;

- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов.
- работа с табелем учета рабочего времени;
- расчет и начисление зарплаты сотрудникам;
- работа с договорами сотрудников.

9. Старшему воспитателю Плешковой А.А.:

- осуществлять контроль за рабочим временем педагогического и вспомогательного персонала, составлением табеля учета рабочего времени, ведение табеля учета времени посещений занятий получателей дополнительных платных услуг,
- размещать информацию по дополнительным платным услугам, о поступлении и расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг на сайте школы.

9. Ввести дополнительные платные услуги в структурном подразделении «Детский сад п. Уемский» на 2016-2017 учебный год:

| № | Наименование услуги, программы | Формирование групп (Кол-во учащихся) | График предоставления платных услуг | Период оказания платных услуг | Стоимость 1 занятия |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | Кружок «Бисероплетение» | 1 группа | Четверг 15.30 – 16.15 | 01.02.2017 - 31.05.2017 | 130 руб. |

Расписание занятий кружка «Бисероплетение»

| | | |
|---|---------------|--|
| Предмет, кабинет, преподаватель | Четверг | |
| 1. Орлова Виктория Геннадьевна, изостудия | 15.30 – 16.15 | |

10. Утвердить список группы получателей дополнительных платных услуг:

| | |
|-----|-------------------|
| 1. | Вилкова Алина |
| 2. | Исакова Алиса |
| 3. | Карпачева Валерия |
| 4. | Карпов Ефим |
| 5. | Козлова Варвара |
| 6. | Никулин Владимир |
| 7. | Пех Кира |
| 8. | Сазонова Ирина |
| 9. | Сидорова Кристина |
| 10. | Смирнова Софья |
| 11. | Стафеева Татьяна |
| 12. | Харламова Дарья |

Руководитель организации _____

директор
(должность)



О.В.Шукина

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____

(личная подпись)

13 января 2017 г.

С приказом работник ознакомлен _____

Шукина "13" января 2017 г.
(личная подпись)

Орлова В.Г. 13 января 2017 г.